

# Notaría Tercera de Sincelajo

## TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL

FO-GD-005

Fecha de emisión: 16/07/2020

Versión: Inicial

Notaría tercera de Sincelajo

Página 1 de 1

ENTIDAD PRODUCTORA:	OFICINA PRODUCTORA:	PROTOCOLO					CÓDIGO OFICINA:	PROCEDIMIENTO-NORMA		
		RETENCIÓN	SOPORTE	DISPOSICION FINAL						
CODIGO	SERIE	SUBSERIES	Archivo de Gestión	Archivo Central	Fisico	Magnético	CT	D	E	
1	Actas	1.1 Acta de testimonio	1	30			X			Conservación total por ser documento de evidencias y posteriormente se aplicara digitalización
		1.2 Acta de comparecencia	1	30			X			
		1.3 Acta de liquidación herencia	1	30			X			
		1.4 Acta de Remate	1	30			X			
2	Libros	2.1 Libro de actas de conciliación		30			X			Conservación total y digitalización Decreto 960 de 1970
		2.2 Libro de relación		30			X			
		2.3 Libro de acta de vistas		30			X			
		2.4 Libro de protocolo		30			X			
3	Contratos	2.5 Libro índice numérico		30			X			Conservación total decreto 960 de 1970 Artículo 56 decreto 2148 de 1993.
		2.5 Libro índice alfabético		30			X			
		2.6 Tomos de Escrituras		30			X			
		2.7 Tomo de Registro Matrimonio		30			X			
		2.8 Tomo de Registro civil		30			X			
		2.9 Tomo registro defunción		30			X			
4	Informes	2.10 Tomo de antecedentes Varios		30			X			Decreto 1260/1970 y 2158/1970
		3.1 Contratos proveedores								
		3.2 Contratos de aprendizajes SENA								Código civil, código sustantivo del trabajo
		4.1 Informes a SNR								

### CONVENCIONES

CONVENCIONES	APROBACIÓN
CT: Conservación Total	Firma responsable de archivo
D: Digitalización	Firma Notario:
E: Eliminación	Fecha de aprobación:
	Acta



# Notaría Tercera de Sincelajo

## TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL

FO-GD-005


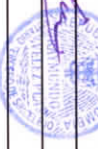
Fecha de emisión: 16/07/2020

Versión: Inicial

Página 1 de 1

ENTIDAD PRODUCTORA:		ADMINISTRATIVA		Notaría tercera de Sincelajo			CÓDIGO OFICINA:		
OFICINA PRODUCTORA:		RETENCIÓN		SOPORTE		DISPOSICION FINAL			OBSERVACIONES
CODIGO	SERIE	Archivo de Gestión	Archivo Central	Fisico	Magnético	CT	D	E	
1	Historia Laboral	1.1 Hoja de vida de empleados				X			Decreto 1571/1998 Archivo General Circular 04 /2003
		1.2 Hoja de vida exmpleados							
2	Nomina	2.1 Liquidación de nomina				X			conservación y digitalización . Código sustantivo del trabajo
		2.2 Novedades				X			
		3.1 recibos de caja				X			
3	Movimiento caja	3.2 soportes o anexos				X			Código de comercio. Estatuto tributario
		3.3 Facturas				X			
		4.1 Comunicaciones oficiales enviadas							
4	Correspondencia	4.1 Comunicaciones oficiales recibidas							

### CONVENCIONES

CONVENCIONES		APROBACIÓN	
CT:	Conservación Total	Firma responsable de archivo	
D:	Digitalización	Firma Notario:	
E:	Eliminación	Fecha de aprobación	
		Acta	